

**令和 7 年度 公益財団法人新潟市芸術文化振興財団
職員採用試験案内**

公益財団法人新潟市芸術文化振興財団の職員採用試験を次のとおり実施します。

職種	新潟市歴史博物館 学芸員（教育普及）
雇用形態	嘱託職員
採用予定数	1 名
応募受付期間	令和 7 年 7 月 1 8 日（金） から 令和 7 年 8 月 1 7 日（日） まで <u>必着</u> ・持参する場合の受付時間は午前 9 時 3 0 分から午後 5 時まで（休館日を除く） ・郵送の場合は 8 月 1 6 日（土）午後 5 時 必着 《休館日》 7 月 2 2 日（火）、2 8 日（月）、8 月 4 日（月）
雇用期間	令和 7 年 1 2 月 1 日（月） から 令和 8 年 3 月 3 1 日（火） まで ・雇用開始日は早まる可能性あり（別途相談）。 ・更新の可能性あり。

1 主な業務内容

公益財団法人新潟市芸術文化振興財団が管理運営する文化施設（新潟市歴史博物館等）における学芸業務全般。

- ・館運営
- ・資料の収集・保存、調査・研究、教育普及、展示 など

2 受験資格

次の（１）から（３）までの全ての要件を満たす方

- （１）大学を卒業した者
- （２）大学もしくは大学院で日本史・日本民俗学・文化財保存・考古学・日本美術史・博物館学に関する分野を専攻した者
- （３）博物館法による学芸員資格を有する者

※ ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- ウ) 平成 1 1 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 受験手続

申込方法	申込書類を下記の「申込・お問合せ先」に提出してください。
申込書類	1. 受験申込書（所定の様式） ・当方から送るEメールを受信できるメールアドレスを記入 (ドメイン@nchm.jp) ・最近3か月以内に撮影した写真を貼付 2. 小論文（1, 000字以内、様式は任意） 課題：「あなたがみなとぴあで実施してみたい企画展について、そのテーマとねらい、概要を述べてください。」 小論文作成要領は別紙のとおり 3. 卒業証明書（最終学歴） 4. 学芸員課程単位修得証明書（写） 5. 一次試験結果通知用の封筒 長形3号（120mm×235mm）の定型封筒に110円切手を貼り、受験者の宛先を記載したもの *様式は別紙のもの、もしくは当財団ホームページの採用案内からダウンロードしてください。
提出方法	持参または郵送
受理通知	提出後に、申込受理通知及び受験番号を申込者全員にEメールで連絡します。
申込・お問合せ先	〒951-8013 新潟市中央区柳島町 2-10 新潟市歴史博物館 （職員採用担当）吉田、石田 電話：025-225-6111 H P：https://www.nchm.jp/ メール：museum@nchm.jp

- （注）1. 試験の内容に関するお問い合わせにはお答えできません。
2. 郵送の場合は、簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。
- 普通郵便で郵送した場合の事故については、当方では責任を負いません。

4 試験内容・試験日・試験会場

（1）第1次試験

試験方法	書類審査
結果通知	合否にかかわらず全員に文書で通知します。（9月3日予定） また、当財団ホームページ上で発表します。（9月3日掲載予定）

(2) 第2次試験

試験日時	令和7年9月13日（土） 時間や会場の詳細は、第1次試験の合格通知と併せてお送りします。
試験方法	筆記試験（論述）、適性検査、個別面接試験
試験会場	新潟市歴史博物館 （上記3「申込・お問合せ先」参照）
結果通知	合否にかかわらず全員に書面で通知します。（9月26日発送予定） また、当財団ホームページ上で発表します。（9月26日掲載予定）

5 雇用期間

雇用期間	令和7年12月1日（月）から令和8年3月31日（火）まで 雇用開始日は早まる可能性あり（別途相談）。
契約更新	勤務の状況（能力、態度）および従事する業務の状況（業務量、内容等）により更新の可能性あり。

6 勤務条件

勤務場所	新潟市歴史博物館 〒951-8013 新潟市中央区柳島町2-10 ※ 財団内での人事異動の可能性あり（新潟市中央区内）
勤務日数・ 勤務時間	4週8休制のローテーション勤務（土・日・祝日の勤務含む） 祝日および年末年始分の休日付与 平均週35時間00分（勤務時間帯の変則あり） ・9時00分～17時45分（休憩60分） ・9時00分～13時00分（原則週1回、休憩なし）
給与	月162,200円 当財団の規程により支給
諸手当	各種手当あり（通勤手当、時間外勤務手当、期末手当）
休暇等	有給休暇ほか各種特別休暇、育児・介護休業制度等あり
社会保険	各種社会保険を適用
その他	・原則、兼業不可 ・自家用車通勤可（駐車場なし。自己手配してください。駐車場代も自己負担になります。）

7 個人情報の取り扱い

受験に際して取得した個人情報は、採用事務以外には使用しません。

また、提出した書類は返却しません。

8 その他

最終合格者の同意が得られれば採用日を早める可能性があります。

9 新潟市歴史博物館までの交通機関

[バス] JR新潟駅万代口から

- ・路線バス「柳都大橋線ー入船営業所行」乗車13分 「湊町通二ノ町」下車 徒歩8分
- ・観光循環バス乗車約40分 「歴史博物館前」バス停下車すぐ ほか

[車] 新潟バイパス紫竹山I.Cより15分（無料駐車場あり：73台収容可能）

10 新潟市歴史博物館 周辺案内図



受験申込書

フリガナ			受験番号	※記入不要
氏名				
生年月日	年	月	日 生(令和7年12月1日時点 満 歳)	年 月 撮影
現住所	〒			写 真 (縦4cm×横3.5cm) ※3ヵ月以内に撮影 ※写真の裏面に 氏名を記入すること
	TEL — —			
連絡先	[現住所と違う場合に記入してください。] 〒			
	TEL — —			
Eメール アドレス	当方から送るメールを受信できるアドレスを記載(メールアドレス @nchm.jp)			
連絡に関する特記事項				

学歴 直近のものから順に記入（中学校以前は不要）

在学期間	学校名	学部・学科	卒業・卒業見込等
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

職歴 直近のものから順に記入

在職期間	勤務先	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

免許・資格

取得年月日	名称
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

・ご提出いただいた個人情報は、この度の採用試験のみに使用し、本人の承諾のない限り第三者に提供いたしません。

① 志望した理由、動機は何ですか。

② あなたの長所は何ですか。

③ あなたの短所は何ですか。

以上

受験申込書 別紙

受験番号	※記入不要	氏名	
------	-------	----	--

※受験申込書の欄が不足した場合のみ、適宜ご使用ください。足りない場合は複数枚ご使用ください。
 ※使用しない場合、提出は不要です。

学歴 直近のものから順に記入（中学校以前は不要）

在学期間	学校名	学部・学科	卒業・卒業見込等
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

職歴 直近のものから順に記入

在職期間	勤務先	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

免許・資格

取得年月日	名称
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

以上

小論文作成要領

《小論文課題》

※課題は調整中※「あなたがみなとぴあで実施してみたい企画展について、そのテーマとねらい、概要を述べてください。」

《作成要領》

- 1 用紙はA4判縦としてください。
- 2 記載方法は、日本語で横書きとし、パソコンで作成してください。
- 3 記載内容は、下記の作成見本を参考にしてください。
- 4 字数については、1,000字以内にまとめてください。
- 5 作成に当たって、引用した論文・著書などがあれば、最後に著書名、著作者及びページを記載してください。

《作成見本》

A4 判縦

氏名 _____

(以下に 1,000字以内で本文を記述)

(引用した論文・著書などがあれば、著書名、著作者及びページを記載する。)