

**令和 7 年度 公益財団法人新潟市芸術文化振興財団
職員採用試験案内**

公益財団法人新潟市芸術文化振興財団の職員採用試験を次のとおり実施します。

職種	新潟県民会館 フロアスタッフ
雇用形態	嘱託職員
採用予定数	1 ～ 2 名程度
応募受付期間	令和 7 年 1 0 月 1 6 日（木） から 令和 7 年 1 1 月 1 8 日（火） まで ・ 持参する場合の受付時間は、午前 9 時から午後 5 時まで ・ 郵送の場合は令和 7 年 1 1 月 1 8 日（火） 午後 5 時必着
雇用期間	令和 8 年 1 月 1 日（木） から 令和 8 年 3 月 3 1 日（火） まで ・ 採用日は相談可 ・ 更新の可能性あり

1 主な業務内容

公益財団法人新潟市芸術文化振興財団が管理運営する文化施設（新潟県民会館）における、来館者対応に関する業務全般。

- （１）施設予約・受付／承認書作成・使用料請求、受領
- （２）窓口・電話対応／チケット販売 など

2 受験資格

年齢不問。次の（１）から（２）までの全ての要件を満たす方

- （１）学校教育法における高等学校を卒業している方
- （２）パソコンで W o r d、E x c e l の一般的な操作ができる方

※ W o r d（文字入力、文書作成、フォント、サイズ、色、レイアウト調整など）

E x c e l（四則計算、セルの統合、表作成、データ入力、基本的な関数など）

- （３）普通自動車運転免許を有する方（A T 限定可）

※ ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

ア）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

イ）日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3 受験手続

申込方法	申込書類を下記の「申込・お問合せ先」に提出してください。
申込書類	1. 受験申込書（所定の様式） ・当方から送るEメールを受信できるメールアドレスを記入 (ドメイン @niigata-kenminkaikan.jp) ・最近3か月以内に撮影した写真を貼付 ・応募動機、ご自身の長所・短所を記入 *様式は、当財団ホームページまたは新潟県民会館ホームページの採用案内からダウンロードしてください。
提出方法	持参または郵送
受理通知	提出後に、申込受理通知を申込者全員にEメールで連絡します。
申込・ お問合せ先	〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3番地13 新潟県民会館 総務係（嘱託職員採用担当） 電話：025-228-4481 メール：soumu@niigata-kenminkaikan.jp

- (注) 1. 申込書類が不備の場合は受け付けません。また、申込書類はお返ししません。
2. 試験の内容に関するお問い合わせにはお答えできません。
3. 郵送の場合は、簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。
- 普通郵便で郵送した場合の事故については、当方では責任を負いません。

4 試験内容・試験日・試験会場

(1) 第1次試験

試験方法	書類審査
結果通知	可否にかかわらず、全員に令和7年11月21日（金）までにEメールで通知します。

(2) 第2次試験

試験日時	令和7年11月28日（金） 時間や会場の詳細は、第1次試験の合格通知と併せてお送りします。
試験方法	面接試験 当日持参するものではありません。
試験会場	新潟県民会館 （上記3「申込・お問合せ先」参照）
結果通知	可否にかかわらず、全員に面接から5日以内にEメールで通知します。

5 雇用期間

雇用期間	令和8年1月1日（木）から令和8年3月31日（火）まで
契約更新	勤務の状況（能力、態度）および従事する業務の状況（業務量、内容等）により更新の可能性あり。

6 勤務条件

勤務場所	新潟県民会館 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3番地13 ※ 財団内での人事異動の可能性あり（新潟市中央区内）
勤務日数・ 勤務時間	日曜日を起算日とする4週8休制のローテーション勤務（土・日・祝日の勤務含む） 祝日および年末年始分の休日付与 平均週38時間45分（勤務時間帯の変則あり） ・ 8時30分～17時15分（通常勤務） ・ 7時45分～22時00分の間の7時間45分 休憩60分
給与	月179,578円 当財団の規程により支給 その他、賞与年2回 賞与月数計0.5か月分
諸手当	各種手当あり（通勤手当、時間外勤務手当、期末手当）
休暇等	有給休暇ほか各種特別休暇、育児・介護休業制度等あり
社会保険	各種社会保険を適用
その他	・ 原則、兼業不可 ・ 自家用車通勤可（駐車場あり） ・ 制服を貸与

7 個人情報の取り扱い

受験に際して取得した個人情報は、採用事務以外には使用しません。

また、提出した書類は返却しません。

8 試験会場までの交通機関

【JR 新潟駅から】 萬代橋ライン 青山方面行「市役所前」下車 徒歩5分

新潟駅より所要時間15～20分

【自家用車】 白山公園駐車場および新潟市陸上競技場

入庫／午前8時～午後11時（出庫は24時間可能） 駐車料金／30分100円

※専用の駐車場はありません。

駐車スペースに限りがありますのでなるべく公共交通機関をご利用ください。

令和 7 年度（公財）新潟市芸術文化振興財団 職員採用試験
受験申込書

フリガナ		受験番号	※記入不要
氏名			
生年月日	年 月 日生（R8 年 1 月 1 日時点 満 歳）	年 月撮影	
現住所	〒		写 真 （縦 4cm×横 3.5cm） ※3 ヲ月以内に撮影 ※写真の裏面に 氏名を記入すること
	TEL — —		
連絡先	[現住所と違う場合に記入してください。] 〒		
	TEL — —		
E メール アドレス	当方から送るメールを受信できるアドレスを記載（メールアドレス@niigata-kenminkaikan.jp）		
連絡に関する特記事項			

学歴 直近のものから順に記入（中学校以前は不要）

在学期間	学校名	学部・学科	卒業・卒業見込等
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

職歴 直近のものから順に記入

在職期間	勤務先	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

免許・資格

取得年月日	名称
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

・ご提出いただいた個人情報は、この度の採用試験のみに使用し、本人の承諾のない限り第三者に提供いたしません。

① 志望した理由、動機は何ですか。

② あなたの長所は何ですか。

③ あなたの短所は何ですか。

④ 今回、何を見てこの求人をお知りになりましたか？

ハローワーク（公共職業安定所）

求人サイト（インディード その他（ ））

新潟市芸術文化振興財団または新潟県民会館ホームページ

知人すすめ

その他

⑤ 業務上の希望や配慮事項（健康状態など）があればお書きください。

以上

受験申込書 別紙

受験番号	※記入不要	氏名	
------	-------	----	--

※受験申込書の欄が不足した場合のみ、適宜ご使用ください。足りない場合は複数枚ご使用ください。
 ※使用しない場合、提出は不要です。

学歴 直近のものから順に記入（中学校以前は不要）

在学期間	学校名	学部・学科	卒業・卒業見込等
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

職歴 直近のものから順に記入

在職期間	勤務先	職務内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

免許・資格

取得年月日	名称
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

以上